



MINISTRI KÄSKKIRI

Tallinn

17.09.2020 nr 138

Kriisikomisjoni moodustamine ja töökorra kinnitamine

Vabariigi Valitsuse 12. novembri 1996. a määrusega nr 284 kinnitatud „Kultuuriministeeriumi põhimääruse“ punkti 9 alapunkti 21 alusel:

1. Moodustan Kultuuriministeeriumi kriisikomisjoni järgmises koosseisus:

Esimees: kantsler

Liikmed: kunstide asekanstler
kultuurilise mitmekesisuse asekanstler
kultuuriväärtuste asekanstler
spordi asekanstler
finantsosakonna juhataja
õigus- ja varahaldusosakonna juhataja
kommunikatsiooniosakonna juhataja
välissuhete osakonna juhataja
strateegia- ja innovatsiooniosakonna juhataja
kantselei juhataja
personalijuht
lõimumisvaldkonna rahvusvaheliste suhete juht

2. Kinnitan kriisikomisjoni töökorra (lisatud).

3. Tunnistan kehtetuks kultuuriministri 8. veebruari 2011. a käskkirja nr 10-T „Kriisireguleerimise korraldaja määramine“ ja kultuuriministri 28. veebruari 2013. a käskkirja nr 94 „Kriisikomisjoni moodustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Lukas

Kultuuriministeeriumi kriisikomisjoni töökord

1. Üldsätted

- 1.1. Töökord sätestab Kultuuriministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) kriisikomisjoni (edaspidi *komisjon*) ülesanded ja komisjoni koosoleku kokkukutsumise, ettevalmistamise, läbiviimise ja otsuste vastuvõtmise, protokollide koostamise ning selle avaldamise korra.
- 1.2. Komisjoni töö vorm on koosolek, sh e-koosolek.

2. Komisjoni ülesanded

- 2.1. Komisjoni ülesanded on:
 - 2.1.1. analüüsida kriisiaegsete tööülesannete elluviimist toetavaid tegevusi ministeeriumis ja ministeeriumi valitsemisalas ning teha kultuuriministrile ettepanekuid kriisiolukorra lahendamise ülesannetega seotud küsimustes;
 - 2.1.2. töötada välja ministeeriumi teenistujate kriisirollid, määrata kindlaks ministeeriumi kriisiaegne tegutsemiskorraldus ning haldusala asutuste teavitamise korraldus;
 - 2.1.3. jälgida kriisiaegsete tööülesannete ettevalmistamist ja elluviimist valitsemisalas ning aidata kaasa valdkondliku kommunikatsiooni ettevalmistamisele ja elluviimisele;
 - 2.1.4. kuulata ära eksperdikomisjonide, töörühmade ja valitsemisala informatsioon kriisiaegsete ülesannete elluviimise kohta ministeeriumi valitsemisalas, anda selle kohta arvamusi ja esitada ettepanekuid;
 - 2.1.5. esitada kultuuriministrile asjakohaste õigusaktide väljatöötamise ettepanekuid ning kaardistada ministeeriumi valitsemisala asutuste toimepidevuseks vajalikud võimearendused ja nende maksumus;
 - 2.1.6. valmistada ette tegevuskavad esmatähtsate kriisiaegsete ülesannete ja kriitiliste teenuste elluviimiseks;
 - 2.1.7. aidata kaasa kriisinõustamise vahendamisele ja psühholoogilise kaitse arendamisele valitsemisalas.
- 2.2. Oma ülesannete täitmiseks on komisjonil õigus:
 - 2.2.1. pidada konsultatsioone riigi kriisiennetusega seotud asutuste ja isikutega;
 - 2.2.2. moodustada töörühmi;
 - 2.2.3. teha ettepanekuid uuringute ja analüüside läbiviimiseks ministeeriumi haldusala toimepidevuse ja tegevuste ümberkorraldamise küsimustes ja esmatähtsate kriisiaegsete ülesannete ja kriitiliste teenuste elluviimiseks.

3 Komisjoni töökorraldus

- 3.1. Koosoleku kutsub kokku ja juhatab komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni esimehe määratud isik.
- 3.2. Komisjoni teenindab ministeeriumi üldosakonna kantselei.
- 3.3. Koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole komisjoni liikmetest, sh komisjoni esimees või teda asendav komisjoniliige.
- 3.4. Hääletamine koosolekul on avalik. Komisjoni otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud komisjoniliikmetest.
- 3.5. Komisjoni otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult, sh elektronposti teel, komisjoni kõik liikmed.
- 3.6. Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.